

レーザー〈学校給与〉プラスとレーザー〈人事管理〉プラスの 「労務手続」オプションでさらに便利に!

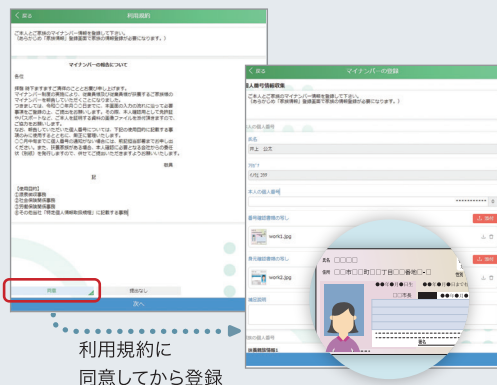
入職時登録、身上変更登録 学校給与 人事管理

教職員自身がスマートフォンやパソコンから情報登録できます。住所や電話番号といった基本情報から給与支払口座、保証人情報や職歴・学歴情報など、登録項目は学校が自由に設定可能です。教職員によって登録された情報は、事前に設定した承認者の確認を経て〈学校給与〉システムと〈人事管理〉システムの職員情報に読み込みが可能のため、担当者の入力による手間や入力ミスを軽減します。身上の変更があった際にも教職員が変更登録し、承認者が確認することでシステム内の職員情報が更新されます。



個人番号(マイナンバー)登録 学校給与

教職員が自身と家族の個人番号を登録できます。学校では利用規約の作成・送信機能により、教職員の同意も確認可能です。個人番号は暗号化のうえ教職員情報とは別の領域に厳重に保存されます。



辞令・発令書のWeb公開 人事管理

各種辞令・発令書を教職員サイトへWeb公開できます。公開にあたり教職員から電子的受領の同意または不同意の意思を得ることも可能で、公開した各辞令・発令書については、その内容に対し教職員から同意するか否かの意思を取得することができます。

雇用契約をWeb上で締結 人事管理

雇用契約書や労働条件通知書などを教職員サイトへWeb公開できます。同意の意思確認も可能で、簡潔に契約を締結できます。有期雇用にも対応し、同一教職員へ対し何回でも契約更新依頼を行えます。学校側の契約書管理が楽になります。

労務関連帳票を出力 学校給与

〈学校給与〉システムから労務関連帳票を簡単に出力可能です。

- 雇用保険被保険者資格取得届
- 雇用保険被保険者資格喪失届
- 私学共済資格取得報告書
- 私学共済資格喪失報告書



「労務手続」を利用して入職手続をWeb化された学校のインタビュー記事をご覧ください。
資料請求、製品デモのご依頼、お見積りなど、お気軽にお問い合わせください。

<https://leyser.jp>



インタビュー記事



お問合せ